

Antrag

zur Förderung ansässiger Vereine und gemeinnützig arbeitender Gruppen und Vereinigungen der Gemeinde Unterwellenborn

aus dem Kulturfonds der Gemeinde Unterwellenborn*
(Abgabefrist: 30.09. des laufenden Jahres für kommendes Jahr)

aus den Fonds der Ortschaften der Gemeinde Unterwellenborn*
(Abgabefrist: 31.12. des laufenden Jahres für kommendes Jahr)

* Zutreffendes bitte ankreuzen.

An die
Gemeinde Unterwellenborn
Ernst-Thälmann-Straße 19
07333 Unterwellenborn

Antragsteller:

.....

Name und Sitz des ansässigen Vereins, der gemeinnützig arbeitenden Gruppe oder Vereinigung:

.....

.....

Ansprechpartner:

Telefon:

Bankverbindung:

Konto-Nr.: **Bankleitzahl:**

1. Beantragte Maßnahme

Hiermit beantragen wir aus der Zuwendungsrichtlinie zur Förderung ansässiger Vereine und gemeinnützig arbeitender Gruppen und Vereinigungen aus dem Kulturfonds der Gemeinde Unterwellenborn und den Fonds der Ortschaften der Gemeinde Unterwellenborn für folgende Maßnahme:

.....
.....
.....

Ort/Anschrift:

Zeitpunkt der Durchführung:

2. Kosten und Finanzierungsplan der beantragten Maßnahme:

I. Kostenplan	
Hier sind gegliedert nach Sach- und Honorarkosten alle geplanten Einzelausgaben aufzuführen:	
	Betrag in Euro
Sachkosten:	
Honorarkosten:	

Summe der förderfähigen Ausgaben ohne Eigenleistungen:	
---	--

II. Finanzierungsplan

Einnahmen aus Verkäufen, Teilnehmerbeiträgen, Eintrittskarten u. ä.	
Eigenmittel des Trägers der Maßnahme:	
Sonstige Einnahmen (z. B. Spenden)	
<p style="text-align: right;">beantragt / bewilligt</p> Zuschüsse EU	
Bund	
Land	
Kreis	
Gemeinde	
Gesamteinnahmen	

3. Meldung geplanter und feststehender Termine und Vereinsaktivitäten für das kommende Jahr:

Termin:	Veranstaltung:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Gegebenenfalls bitte Extrablatt beifügen.)

4. Abrechnung im laufenden Jahr erhaltener Zuschüsse

Abrechnung	
Zuschusshöhe: in Euro	
Kostenaufstellung	Betrag in Euro
(Bitte Belege beifügen!)	
Einzelausgaben aufzuführen:	
Sachkosten:	
Honorarkosten:	
Sonstiges:	
Summe der förderfähigen Ausgaben ohne Eigenleistungen:	_____

5. Aktualisierung der Daten des ansässigen Vereins oder der gemeinnützig arbeitenden Gruppe und Vereinigung

Name und Anschrift

des ansässigen Vereins oder der gemeinnützig arbeitenden Gruppe und Vereinigung:

Vereinsvorsitzende/r:

Name/Anschrift: _____

Telefon/Handy/Fax:/E-Mail:

stellv. Vereinsvorsitzende/r:

Name/Anschrift: _____

Telefon/Handy/Fax:/E-Mail:

Anschrift eines Ansprechpartners:

Name/Anschrift: _____

Telefon/Handy/Fax:/E-Mail:

Aktuelle Anzahl der Mitglieder des Vereins: _____

ggf. bereits vorhandene **Internetpräsenz** (Homepage):

Kurzinfo zum Verein (geschichtliche Daten, Tätigkeiten, Ziele, Vereinsarbeit usw.). Verwenden Sie ggf. ein Extrablatt.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben wird versichert.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift